

بخشنامه به کلیه واحدهای دانشگاه

موضوع: ثبت نام بیمه عمر کارکنان شرکتی (۱۴۰۴)

با سلام و احترام؛

پیرو برگزاری مناقصه واگذاری بیمه عمر و حوادث کارکنان شاغل و بازنشستگان دانشگاه سال ۱۴۰۴ و معرفی شرکت **بیمه ایران** به عنوان برنده مناقصه، با توجه به لزوم پوشش بیمه عمر و حوادث جهت **نیروهای تحت پوشش شرکت های طرف قرارداد با دانشگاه**، مقتضی است کارکنان **شرکتی** از روز **دوشنبه مورخ ۸ / ۰۲ / ۱۴۰۴** لغایت **۲۶ / ۰۲ / ۱۴۰۴** ضمن مراجعه به سامانه کارمند به آدرس karmand.sums.ac.ir، بخش خدمات الکترونیک، نسبت به ثبت نام بیمه عمر و حوادث سال ۱۴۰۴ اقدام نمایند.

نکات مهم:

۱. مؤکداً پیشنهاد و تأکید می گردد کلیه نیروهای شرکتی اعم از خرید خدمت، حجمی، مدیریتی، مشارکتی، اجاره ای، در اختیار، پیمانکاران فردی و ... طرف قرارداد با دانشگاه، تحت پوشش بیمه عمر و حوادث قرار گیرند. در صورت عدم رعایت این موضوع و عدم ثبت نام نیروهای تحت پوشش و وقوع حادثه فوت برای نیروهای شرکتی، این دانشگاه مسئولیتی جهت پرداخت بیمه عمر و حوادث نخواهد داشت.

۲. کارکنان شرکتی که نام ایشان در سامانه کارمند وجود ندارد، می بایست در اسرع وقت ضمن هماهنگی با کارگزینی محل کار خود نسبت به ثبت اطلاعات خود در سامانه کارمند اقدام نمایند.

۳. رؤسا، مدیران و مسئولان مربوطه می بایست ترتیبی اتخاذ فرمایند که موارد بخشنامه به نحو شایسته به اطلاع کلیه شرکت ها، کارکنان و به خصوص افرادی که مرخصی استعلاجی می باشند، رسانده شود.

۴. شرایط و مزایای بیمه مذکور جهت اطلاع رسانی به نیروهای تحت پوشش و شرکت های طرف قرارداد به شرح زیر اعلام می گردد:

۴-۱- کلیه کارکنان تحت پوشش شرکتهای طرف قرارداد دانشگاه اعم از خدماتی، راننده در اختیار، تأسیسات، استیجاری، اجاری، خرید خدمت، مشارکتی، پیمانکار فردی، مدیریتی، آشپزخانه، فضای سبز، مراکز جامع سلامت و ... از تاریخ ۰۱/۰۱/۱۴۰۴ تا پایان سال به مدت یکسال، تحت پوشش بیمه عمر و حادثه شرکت بیمه ایران قرار خواهند گرفت.

۴-۲- غرامت فوت (بیمه عمر) نیروهای شاغل در سال ۱۴۰۴ مبلغ ۰۰۰ / ۰۰۰ / ۴ ریال (چهار میلیارد ریال) می باشد و در صورت فوت نیرو، شرکت بیمه ایران مکلف است مبلغ مربوطه را پس از ارائه مستندات لازم دال بر فوت متوفی، در وجه وراثت قانونی پرداخت نماید.

۴-۳- میزان حق بیمه عمر و حوادث برای هر بیمه شده ۰۰۰ / ۷۰۰ / ۳ ریال (سه میلیون و هفتصد هزار ریال) می باشد

که متقاضیان می بایست مبلغ فوق را به حساب شماره ۳۷۵۳۰۷۲۳۰ یا شماره شبا IR470130100000000375307230 به نام شرکت آرشا پویش ایرانیان واریز و **اصل قبض رادر زمان ثبت نام از طریق سامانه کارمند، پیوست نمایند.**

۴-۴- در صورت فوت نیروی شاغل ناشی از حادثه، شرکت بیمه ایران موظف است علاوه بر پرداخت بیمه عمر (۰۰۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال) مبلغ ۰۰۰ / ۰۰۰ / ۸۰۰ ریال بابت بیمه حوادث در وجه وراثت قانونی مندرج در فرم انحصار وراثت پرداخت نماید.

۴-۵- چنانچه بیمه شده شاغل در اثر سوانح غیرمترقبه و غیرعمد دچار نقص عضو در یک یا چند عضو بدن گردد، پس از تأیید پزشک معتمد بیمه ایران و تعیین درصد نقص عضو، درصدی از مبلغ ۰۰۰ / ۰۰۰ / ۸۰۰ ریال پرداخت خواهد شد.

۵. مدارک مورد نیاز در صورت نقص عضو یا فوت جهت استفاده از بیمه عمر و حوادث به شرح زیر می باشد:

۵-۱- در صورت بروز حادثه منجر به نقص عضو می بایست بیمه شده پس از اتمام معالجات و دریافت گواهی اتمام معالجات، مدارک مربوطه که شامل کپی حکم، فیش حقوقی، کپی شناسنامه، گزارش سانه، صورت ریز حسابداری، خلاصه پرونده بیمارستانی و عمل، نامه پزشک معالج و نامه خاتمه معالجات جهت معرفی به بیمه ایران می باشد را به اداره رفاه دانشگاه ارائه دهد.

۵-۲- در صورت فوت کارمند مدارک زیر جهت پرداخت غرامت فوت (بیمه عمر و حوادث) می بایست تحویل اداره رفاه مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی شود:

- کپی شناسنامه متوفی، کلیه صفحات با مهر فوت شد (برابر اصل)
 - کپی کارت ملی متوفی (پشت و رو)
 - کپی رسید ابطال دفترچه بیمه متوفی
 - کپی رونوشت وفات از ثبت احوال (برابر با اصل)
 - گواهی فوت از پزشک معالج با ذکر علت فوت (برابر با اصل)
 - فیش حقوقی یک ماه قبل از فوت
 - در صورت تصادف منجر به فوت، ارائه صورتجلسه اولیه پاسگاه و کروکی افسر کاردان فنی (کپی برابر با اصل)
- الزامی می باشد.

۵-۳- کلیه نیروهای شرکتی که قبلاً فرم وصیت بیمه عمر را تکمیل ننموده اند، می بایست رأساً نسبت به تکمیل فرم وصیت بیمه عمر (پیوست نامه) اقدام و وراثت قانونی خود را تعیین نمایند و پس از تکمیل و تأیید مدیر واحد مربوطه و شرکت پیمانکار و از طریق امور اداری واحد و به صورت محرمانه، به مدیریت حراست دانشگاه ارسال نمایند.

۶. تاریخ ثبت نام به هیچ وجه قابل تمدید نمی باشد.

رونوشت:

ریاست محترم دانشگاه جهت استحضار.

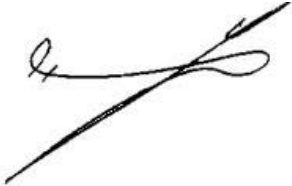
مدیر محترم امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه جهت اطلاع و اقدام لازم.

مدیر محترم حراست دانشگاه جهت استحضار و دستور اقدام لازم.

مدیر محترم منابع انسانی دانشگاه جهت اطلاع و اقدام لازم.

دکتر عبدالخالق کشاورزی

معاون توسعه مدیریت و منابع



اداره رفاه دانشگاه